



## Městská část Praha-Řeporyje Úřad městské části

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha-Řeporyje, Úřad městské části Praha-Řeporyje

zastoupené tajemnicí Úřadu městské části Praha-Řeporyje

vyhlašuje dnem 8.4.2013 výběrové řízení

na obsazení pracovního místa **úředníka** -

**účetní hospodářské činnosti**

**Sjednaný druh práce:** účetní hospodářské činnosti

**Zaměření:** ekonomické

**Místo výkonu práce:** Praha-Řeporyje

**Platová třída:** 8 (dle z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

**Požadavky na uchazeče podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon“:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání:** střední s maturitní zkouškou

**Vhodný obor:** ekonomický

**Výhodou je:**

znalost problematiky z oblasti ekonomie a znalost příslušných právních předpisů

znalost práce s výpočetní technikou a kancelářskými programy

praxe v oboru

znalost speciálních programů GINIS, E-SPIS, MYSIS, CDSW - výhodou

orientace/praxe ve státní správě a samosprávě

zkouška odborné způsobilosti z vykonávané správní činnosti

**Další vhodné dovednosti a schopnosti:**

komunikační a organizační schopnosti včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu  
přesnost, pečlivost, spolehlivost, odpovědnost, psychická odolnost

zájem o další vzdělávání

zkušenost na úseku dalších agend vykonávaných v rámci pracovní pozice – např. ekonomických, správních činností, vedení pokladny, správy majetku, bytové správy, bytové agendy, daňové správy, smluvních vztahů, vidimace a legalizace dokladů a úředních listin, sociálních věcí

S pracovní pozicí souvisí provádění místních šetření.

**Náležitosti písemné přihlášky dle ustanovení § 7 odst. 4 zákona jsou:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce se dle ustanovení § 7 odst. 5 zákona připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Dále se předloží:**

- osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- telefonní spojení a e-mailová adresa.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno zaslat písemnou formou nejpozději do 30.4.2013 na adresu:**

Úřad městské části Praha-Řeporyje  
Nad náměstím 84  
155 00 Praha 5-Řeporyje

**Zalepenou obálku označit slovy: „Výběrové řízení – úředník“**

Kontakt: M. Jirasová  
Telefon: 251625794

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne: 8.4.2013

Miloslava Jirasová, v.r.  
tajemnice ÚMČ Praha-Řeporyje