

č.j.: 00 MG/2014
dříve dle J. dle 23.1.2014 (10)



Městská část Praha – Dáblice
Úřad městské části Praha – Dáblice
Květnová 553/52, 182 02 Praha - Dáblice
tel.: 283 910 723-4, fax: 283 910 721, e-mail: podatelna@dablice.cz
starosta

Vážená paní starostko/ vážený pane starosto,

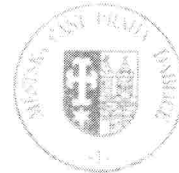
V příloze Vám zasíláme **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKCE**
tajemník/tajemnice ÚMČ Praha – Dáblice.

Dovolujeme si Vás požádat o:

- zveřejnění sdělení o vyhlášení VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ způsobem obvyklým ve Vaší obci, a to po dobu 30 dnů,
- zaslání tohoto sdělení s údaji o době jeho zveřejnění.

V Praze dne 23.1.2014


Ing. Miloš Růžička
starosta



Vyvěšeno 23.1.2014
Sejmuto



Městská část Praha – Ďáblice
Úřad městské části Praha – Ďáblice
Květnová 553/52, 182 02 Praha - Ďáblice
tel.: 283 910 723-4, fax: 283 910 721, e-mail: podatelna@dablice.cz
starosta

ČJ:0138/2014_MCPD/STAR

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta MČ Praha – Ďáblice vyhláší dne 23.1.2014

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKCE tajemník/tajemnice ÚMČ Praha - Ďáblice

Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy
- výkon státní správy a samosprávy
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců ÚMČ
- řízení a koordinace všech činností ÚMČ
- příprava podkladů a účast na zasedáních zastupitelstva a schůzích rady MČ

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíců
Předpokládaný nástup: dle dohody
Místo výkonu práce: Praha

Zákonné požadavky na uchazeče podle § 4 a § 5 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

1. fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
2. občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk /slovem i písmem/
3. způsobilost k právním úkonům
4. trestní bezúhonnost
5. splňuje předpoklad praxe dle § 5 zákona č.312/2002 Sb.
6. splňuje další předpoklady dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb.

7. Minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Další požadavky na uchazeče:

Požadované vzdělání: Vysokoškolské

Požadované znalosti:

- znalostí právních předpisů z oblasti veřejné správy
- znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy
- znalosti a zkušenosti v personální oblasti
- zpracování a následné obhájení vlastní Koncepce řízení úřadu
- dobrá znalost práce na PC
- manažerské schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem, systematický přístup a analytické myšlení, time management, aj.)
- organizační a komunikační schopnosti (strategické myšlení, orientace na cíl, efektivní komunikace, aj.), spolehlivost
- ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)
- ŘP skupiny B
- znalost světového jazyka
- aktivní přístup k řešení problémů

Uvítáme:

- zkoušku zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., pokud ji uchazeč nemá, je nutné ji vykonat do 18 měsíců od nástupu
- datum možného nástupu do funkce

Nabízíme:

- odpovědnou různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti státní správy v pracovním poměru na dobu neurčitou
- motivující finanční ohodnocení
- příjemné pracovní podmínky, systém zaměstnaneckých výhod

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Pracovní místo není vhodné pro osobu se změněnou pracovní schopností.

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonní spojení, email
- datum a podpis

Přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- vlastní koncepci řízení úřadu
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti (pokud ji uchazeč vykonal)
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 24.2.2014 na adresu:

Městská část Praha - Ďáblice

Úřad městské části

K rukám starosty: ing. Miloše Růžičky

Květnová čp. 553/52, 182 00, Praha - Ďáblice

Obálku je nutno označit textem: „Neotvírat - Výběrové řízení – tajemník úřadu“

Telefon: +420 283 910 723-5
Fax.: 283 910 721
e-mail : podatelna@dablice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 23.1.2014



Ing. Miloš Růžička
starosta